

Call for applications: *CAML Review* editorial positions

Appel de mise en candidature : *Revue de l'ACBM*, postes au sein de l'équipe de rédaction

The Canadian Association of Music Libraries, Archives and Documentation Centres (CAML) seeks a **new Lead Editor** and a **new Review Editor** for its journal, *CAML Review*.

About *CAML Review*

The official publication of CAML/ACBM, *CAML Review* is published three times a year and includes research articles (peer-reviewed section), reports (including official association business), news, essays, and reviews. Topics covered are relevant to the purposes of the Association, particularly those pertaining to music in Canada, music librarianship, archival management, and bibliography. Reviews of recordings, books, and reference publications focus primarily on Canadian content. The journal includes materials written in either English or French, the two official languages of the Association. *CAML Review* is an open-access publication, licensed under a Creative Commons Attribution-Non Commercial 4.0 International License. The journal can be accessed at <https://caml.journals.yorku.ca>.

Lead Editor

The primary responsibilities of the Lead Editor, in collaboration with the Review Editor and the Associate Editor(s), are as follows: solicit and manage submissions; coordinate the peer-review process; edit, proofread, and format submissions; arrange for translations as necessary;

L'Association canadienne des bibliothèques, archives et centres de documentation musicaux (ACBM) est à la recherche d'un **nouveau rédacteur en chef ou d'une nouvelle rédactrice en chef**, ainsi que d'un **nouveau ou d'une nouvelle responsable des comptes rendus**, pour sa *Revue de l'ACBM*.

À propos de la *Revue de l'ACBM*

Publication officielle de l'ACBM/la CAML, la *Revue de l'ACBM* paraît trois fois l'an et comprend des articles de recherche (évalués par les pairs), des rapports (y compris des rapports administratifs), des nouvelles, des essais, ainsi que des comptes rendus traitant de sujets qui correspondent aux objectifs de l'Association, en particulier ce qui concerne la musique au Canada, la bibliothéconomie de la musique, le traitement des archives et la bibliographie. Les comptes rendus d'enregistrements, de livres et d'ouvrages de référence portent surtout sur du contenu canadien. La *Revue de l'ACBM* est rédigée en français et en anglais, les deux langues officielles de l'Association, et est une publication en libre accès, autorisée par la Creative Commons Attribution — Pas d'utilisation commerciale 4.0 International. On peut accéder à la *Revue* en se rendant à l'adresse : <https://caml.journals.yorku.ca>

Rédacteur en chef ou rédactrice en chef

Travaillant de concert avec le ou la responsable des comptes rendus ainsi que le(s) rédacteur(s) adjoint(s) et la ou le(s) rédactrice(s) adjointe(s), le rédacteur en chef ou la rédactrice en chef a pour fonctions

post issues online (Open Journal Systems); disseminate information to members about each newly available issue; and maintain “About the Journal” documentation (e.g. Author Guidelines) on the journal’s website. As the journal includes content in both English and French, knowledge of both languages would be an asset.

Review Editor

The responsibilities of the Review Editor include identifying publications for review (with priority given to Canadian content), liaising with review authors, and editing submissions. As the journal includes content in both English and French, knowledge of both languages is an asset.

~~~~~

**Applications for the positions** should be accompanied by a letter of intent and current curriculum vitae. Please send these via email, along with any questions, to CAML President Houman Behzadi ([houman.behzadi@mcgill.ca](mailto:houman.behzadi@mcgill.ca)). Applications will be accepted until the positions are filled.

d’inviter et de gérer les soumissions; de coordonner le processus d’évaluation par les pairs; de réviser, de relire et de formater les soumissions; de demander qu’un texte soit traduit, au besoin; d’afficher les numéros en ligne (système Open Journal); d’informer les membres de la parution d’un nouveau numéro et de réunir la documentation paraissant à l’onglet « À propos de la Revue » (p. ex. : les directives aux auteurs et aux auteures) sur le site Web de la *Revue*. Comme il s’agit d’une revue bilingue, la connaissance des deux langues est un atout.

### Responsable des comptes rendus

Les fonctions du ou de la responsable des comptes rendus incluent les suivantes : choisir les publications à commenter (en accordant la priorité au contenu canadien), travailler en liaison avec les auteurs et les auteures de comptes rendus et réviser les soumissions. Comme il s’agit d’une revue bilingue, la connaissance des deux langues est un atout.

~~~~~

Les candidatures à ces deux postes doivent s’accompagner d’une lettre de motivation et d’un curriculum vitae à jour. Veuillez les faire parvenir par courriel, ainsi que toute question, au président de l’ACBM, Houman Behzadi (houman.behzadi@mcgill.ca). Nous accepterons des demandes jusqu’à ce que ces postes soient pourvus.