

Canadian Association of Music Libraries, Archives, and Documentation Centres (CAML)
Annual General Meeting Minutes
Thursday, June 9, 2022, 12:30–1:30 p.m. EDT
Online meeting via Zoom

Present: Houman Behzadi, Alastair Boyd, Maria Calderisi, Trevor Deck, Carolyn Doi, Rachel Gagnon, Gavin Goodwin, Jan Guise, Paul Guise, Peter Higham, Lucinda Johnston, Kevin Madill, Cathy Martin, James Mason, Suzanne Meyers Sawa, Joan McGorman, Brian McMillan, Tim Neufeldt, Maureen Nevins, Katherine Penner, Lisa Philpott, Andrew Senior, Rebecca Shaw, Becky Smith, Marc Stoeckle, Frederic Tremblay, Rob van der Blik, Kirsten Walsh, Karen Wiseman

1. Call to order
Meeting called to order at 12:34 EST
2. Approval of agenda
Houman Behzadi (moved), Joan McGorman (seconded), all in favour, no abstentions, motion carried.
3. Approval of minutes of 2021 AGM
Tim Neufeldt (moved), Jan Guise (seconded), all in favour, no abstentions, motion carried.
4. Business arising from the 2021 AGM minutes
No business arising from minutes.
5. Reports:
 - 5.1. President's report (Maureen Nevins)
 - 5.1.1. As submitted, highlights:
 - i. Thank you to members for opportunity to serve as CAML President
 - ii. Appreciation for support from CAML Board members
 - iii. Acknowledged CAML's commitment to sustain accessible conferences and AGMs
 - iv. Acknowledged tremendous work of planning committee (Gavin Goodwin, Becky Smith, Trevor Deck)
 - v. Acknowledged past and present board of CAML's Quebec Chapter, and will continue to seek out occasions to collaborate on projects and initiatives that will mutually benefit us all.
 - 5.2. Treasurer's report (Tim Neufeldt)
 - 5.2.1. 2021 Budget Proposed/Actual
 - i. Slightly in the net positive this year: \$513.95
 - ii. In positive because we didn't hand out any awards during this year

5.2.2. 2022 Budget Proposed, and Actual to April

- i. Anticipate we'll have another net income this year
 - Actual income (to May 31/22) is greater than budgeted due to increased membership fees.
 - We have conference income that we didn't anticipate
 - Translation fees are less than budgeted due to Maureen Nevins's support
 - Approximately 1/3 conference fees were paid via e-transfer, which reduced PayPal fees
- ii. The remainder of the funds for the Cheryl Martin Presenter Award awarded in 2020 will be spent during 2022
- iii. Balance of bank accounts as of Apr 30/22: \$33,299

5.2.3. 2023 Budget Proposed

- i. Institutional memberships are declining, so anticipating lower income from that.
- ii. Next year's conference may bring in some revenue, but not budgeting for that.

5.2.4. Budget Discussion

- i. Question: Are there any concerns related to receiving payments via e-transfers through PayPal?
Answer: It changes the behind-the-scenes administrative work in that now CAML has to generate receipts (PayPal generates automatically), but otherwise no.
- ii. Comment: It would be helpful to let members know explicitly that using e-transfers does save CAML money; would likely be happy to pay that way to support CAML.
Response: Membership payments are still routed through PayPal; it will require further conversations about changing this payment process to e-transfer.

5.2.5. Investment of some capital in GIC

- i. History: The capital originally came from conference income from 2012 IAML Conference in Montreal. An account was initially set up to hold the money while the Board decided what to do with it. At the end of 2015 there was approximately \$24,000. In 2016, board decided to invest \$20,000 in a 5-year GIC that matured Jan 2021. It was a very conservative investment as interest rates at that time were quite low.

- ii. Moving forward: The Association still has large surplus. The Board has decided to invest a portion (\$10,000) into a shorter-term 1-year GIC with higher interest rates, and leave the rest for ongoing financial contingencies.
- 5.3. Audit Committee's report (Rob van der Bliet / Cathy Martin)
 - 5.3.1. No issues of concern, noted for the minutes:
 - i. We started paying IAML dues in US dollars 2 years ago.
 - ii. Previous activities handled via paper are now online. Appears that the financial operations are becoming more streamlined.
 - iii. Appreciated the current organization of financial documents
 - iv. Overall, the Audit Committee is very satisfied with the financial management.
 - 5.3.2. Rob van der Bliet has completed his 2-year term on the committee; Maureen Nevins opened call to membership for one new Audit Committee member.
 - i. Trevor Deck volunteered.
- 5.4. Membership Secretary's report (Becky Smith)
 - 5.4.1. As submitted (May 24/22), with additional information:
 - i. 1 additional individual member (now 57)
 - ii. Institutional membership no change (reported 17)
 - 5.4.2. We had a slight increase of individual members during pandemic, but essentially individual memberships are holding steady.
 - i. 8 new members this year (6 CAML only, 2 CAML-IAML)
 - 5.4.3. Institutional memberships are dropping slightly.
 - 5.4.4. Membership Discussion
 - i. Suggestion to Board to investigate e-transfers as a means of receiving payment for membership, to increase savings for Association.
 - ii. Suggestion to request donations to the Association when people pay for their individual membership or conference fees.
- 5.5. Communications Officer's report (Marc Stoeckle)
 - 5.5.1. As submitted, highlights:
 - i. Updated platform, plug-ins, themes (styles) and payment information for server fees.
 - ii. Information and content updates, including adding a link to the SQACBM website.
 - 5.5.2. Request to membership to send suggestions/updates for the website to Marc Stoeckle.

- 5.6. Conference Planning Committee report (Gavin Goodwin)
- 5.6.1. As submitted, highlights
- i. Thank you to members of committee and extra session Chairs (Houman Behzadi and Lucinda Johnston)
 - ii. Conference was held online over 3 days; with 5 sessions, 2 keynote speakers, a celebration of Helmut Kallmann's 100th birthday, and the presentation of the Helmut Kallmann Award to Brian Thompson.
 - iii. Acknowledged ease and flexibility of online meetings, but hopes for future in-person conferences
Comment: but need to be aware of accessibility concerns and related financial considerations for future conferences
 - iv. Received only a few presentation proposals this year (7, all high-quality); need to continue to encourage high-quality proposals from members and others outside the Association.
- 5.6.2. Corrections:
- i. English version: indicates 2021, but should be 2022
 - ii. Reported 57 registrants at time of report; actual registrants: 60
 - Regular members: 29
 - Regular non-members: 18 (5 joining us from the US)
 - Student/retired/paraprofessional members: 13
 - iii. Reported this as our second online conference, but is our third.
- 5.7. *CAML Review* Editorial Team report (Jan Guise / Carolyn Doi)
- 5.7.1. As submitted, highlights:
- i. Published two issues this past year; new staffing as June 2022; description of process for managing turnover on the editorial team; upgraded to OJS 3 in Dec 2021 (looks a little different online, most changes to back end); description of anti-racism/anti-oppression work; next issue planned for release in Dec 2022, accepting both peer-reviewed and non-peer-reviewed submissions.
 - ii. Reminder: *CAML Review* is now on social media: Facebook (<https://www.facebook.com/caml.acbm>) and Twitter (@caml_acbm), don't forget to follow us if you want!
- 5.7.2. Comments:
- i. Members of SQACBM are welcome to submit in the language of their choice.
 - ii. Acknowledgement from membership to Jan Guise, Carolyn Doi and the editorial team for all their work!

- 5.8. Cataloguing Committee report (Megan Chellew / Andrew Senior)
- 5.8.1. As submitted, highlights:
- i. Changes proposed to the CAML Constitution and Bylaws 6.3. was approved by membership at 2021 AGM.
 - ii. Continuing to work on creating a webpage with cataloguing-related information
 - iii. Megan Chellew attended four online meetings as the CAML consultant on the Canadian Committee on Cataloguing.
- 5.8.2. The committee will be sending out a call to recruit new members for this year; send expressions of interest to Andrew or Megan.
- 5.9. Collections Committee report (Trevor Deck)
- 5.9.1. As submitted, highlights:
- i. Trevor Deck took over as the Chair as of 2021 (succeeding Brian McMillan)
 - ii. Two new members: Greg Sennema (Wilfred Laurier University) and Maureen Nevins (Library and Archives Canada); one member completed their term (Marc Stoeckle, University of Calgary)
 - iii. Met three times as group, plus smaller project meetings; discussions re
 - Managing reference collections when facing space issues; collaborative opportunities with other professional associations; and new resources such as CMC's new streaming video/audio platform (picanto.ca); and inclusive collecting.
 - Ongoing projects
 - Building on work of Carolyn Doi and Janet Hilts' "BIPOC Canadian Composers" project: developing a document with acquisition information for each composer noted; for purpose of creating a shared collecting plan for BIPOC Canadian composers.
 - In early stages of collaborative project with CMC to license online access to CMC scores to Canadian academic institutions through Scholars Portal.
 - If you have faculty members publishing through CMC, reach out to the committee to see about them participating in a pilot project

- 5.9.2. Will be sending out a call for new members; send expressions of interest to Trevor Deck.
- 5.10. Quebec Chapter report (Frédéric Tremblay, for Julie Carmen Lefebvre)
- 5.10.1. As submitted, highlights:
- i. Held its annual meeting Friday, Oct 22/21 online, with approximately 40 participants
 - ii. Next online annual meeting scheduled for Friday, Oct 21/22
 - Save the date!
 - Call for presentations is now open and people are encouraged to submit in French or English.
- 5.11. Nomination Officer's report (Houman Behzadi, for Kyla Jemison)
- 5.11.1. As submitted, highlights:
- i. Call for nominations for 2 positions: President-Elect and Member-at-large
 - ii. Received one nomination for Member-at-large: Gavin Goodwin
 - iii. Received no nominations for President-Elect
- 5.12. Motion to accept reports
Brian McMillan (moved), Jan Guise (seconded), all in favour, no abstentions, motion carried.
6. Board Rotations and Elections:
- 6.1. Member-at-large
- 6.1.1. Motion to open the floor to nominations, Houman Behzadi (moved), Brian McMillan (seconded), all in favour, no abstentions, motion carried.
- 6.1.2. No nominations.
- 6.1.3. Gavin Goodwin appointed to the position of Member-at-Large by acclamation.
- 6.2. President-Elect
- 6.2.1. Motion to open the floor to nominations, Houman Behzadi (moved), Jan Guise (seconded), all in favour, no abstentions motion carried.
- 6.2.2. Houman Behzadi nominated Lucinda Johnston, Maureen Nevins (seconded), Lucinda Johnston accepted nomination.
- 6.2.3. Lucinda Johnston appointed to the position of President-Elect by acclamation.
- 6.2.4. Comment: The Secretary position is now open; calls for nomination for this position will be forthcoming.
- 6.3. Treasurer: appointed position, Tim Neufeldt will continue in this position for another 2-year term.

- 6.4. Membership Secretary: appointed position, Becky Smith will continue in this position for another 2-year term.
7. CAML Conference 2023
 - 7.1. Joint conference with Université Laval, Canadian University Music Society (MusCan), Canadian Society for Traditional Music (CSTM), Société québécoise de recherche en musique (SQRM), and Canadian branch of the International Association for the Study of Popular Music (IASPM-CA).
 - 7.2. As closing event for 100th anniversary celebration of Université Laval's Faculty of Music, May 16-21, Quebec City
 - 7.3. CAML will have own space at the joint conference, but also opportunities for collaboration/joint presentations
 - 7.4. The group of associations are preparing a SSHRC Connection Grant for funding — asking each society to suggest keynote speakers; a joint call for presentation proposals will come out this fall
 - 7.5. Planning for a hybrid event, with sessions either in-person or online; but Maureen Nevins will advocate for inclusivity to be paramount, and is hoping to offer at least to our membership the option to attend online or in-person for whole conference.
 - 7.6. Reach out to Maureen Nevins with questions/suggestions re any of the above.
 - 7.7. Discussion:
 - i. Question: Have there been discussions re expenses associated with hybrid format? For example: IAML has determined that hybrid is too expensive, and is planning to offer recordings of sessions later
Answer: Not yet, as discussions have been re either/or, but will be promoting the option of both.
8. Welcome to new members
 - 8.1. Welcome to 8 new members
 - 8.2. Welcome back to many members that have been here for many years. Members are truly devoted and committed. Small association, but really facilitates our ability to connect/communicate/foster relationships.
9. Other Business
 - 9.1. Houman Behzadi acknowledged that Brian Thompson, the recipient of the 2022 Helmut Kallmann Award was previously the Reviews Editor for *CAML Review* for many years, and has contributed to the Association in many ways over the years.
 - 9.2. Trevor Deck acknowledged Houman Behzadi for his work and contributions to CAML over the last 7 years; the membership contributed their resounding agreement.
10. Adjournment
 - 10.1. Motion to adjourn meeting, Joan McGorman (moved), Jan Guise (seconded)
 - 10.2. Meeting adjourned 1:42 pm EST.

Présent·e·s : Houman Behzadi, Alastair Boyd, Maria Calderisi, Trevor Deck, Carolyn Doi, Rachel Gagnon, Gavin Goodwin, Jan Guise, Paul Guise, Peter Higham, Lucinda Johnston, Kevin Madill, Cathy Martin, James Mason, Suzanne Meyers Sawa, Joan McGorman, Brian McMillan, Tim Neufeldt, Maureen Nevins, Katherine Penner, Lisa Philpott, Andrew Senior, Rebecca Shaw, Becky Smith, Marc Stoeckle, Frederic Tremblay, Rob van der Bliëk, Kirsten Walsh, Karen Wiseman

1. Ouverture de la séance
Ouverture de la séance à 12 h 34 HAE
2. Adoption de l'ordre du jour
Houman Behzadi (proposé), Joan McGorman (appuyée), tous·tes en faveur, aucune abstention, motion adoptée.
3. Adoption du procès-verbal de l'AGA de 2021
Tim Neufeldt (proposé), Jan Guise (appuyée), tous·tes en faveur, aucune abstention, motion adoptée.
4. Affaires découlant du procès-verbal de l'AGA de 2021
Aucune affaire découlant du procès-verbal.
5. Rapports :
 - 5.1. Rapport de la Présidente
 - 5.1.1. Tel que soumis, points saillants :
 - i. Merci aux membres de m'avoir donné l'occasion de présider l'ACBM
 - ii. Appréciation du soutien des membres du Conseil d'administration de l'ACBM
 - iii. Reconnaissance de l'engagement de l'ACBM à maintenir des conférences et des AGA accessibles
 - iv. Reconnaissance du travail remarquable du comité de planification (Gavid Goodwin, Becky Smith, Trevor Deck)
 - v. Reconnaissance du conseil d'administration passé et présent de la Section québécoise de l'ACBM et de continuer de chercher des occasions de collaborer à des projets et des initiatives qui nous profiteront tous.
 - 5.2. Rapport du Trésorier (Tim Neufeldt)

5.2.1. Budget proposé et réel de l'ACBM pour 2021

- i. Légèrement dans le positif cette année : 513,95 \$
- ii. Dans le positif parce que nous n'avons pas remis de prix cette année

5.2.2. Budget proposé pour 2022, at réel à avril

- i. Nous prévoyons avoir un autre revenu net cette année
 - Le revenu réel (jusqu'au 31 mai 2022) est plus élevé que prévu en raison de l'augmentation des cotisations.
 - Nous avons des revenus de conférence que nous n'avons pas prévus
 - Les frais de traduction sont inférieurs au budget en raison du soutien de Maureen Nevins
 - Environ 1/3 des frais de conférence ont été payés par virement électronique, ce qui a réduit les frais PayPal
- ii. Le reste des fonds pour le Prix Cheryl-Martin pour un conférence remis en 2020 sera dépensé en 2022
- iii. Solde des comptes bancaires au 30 avril 2022 : 33 299 \$

5.2.3. Budget proposé pour 2023

- i. Les adhésions institutionnelles diminuent, ce qui laisse entrevoir une baisse des revenus.
- ii. La conférence de l'an prochain pourrait rapporter des revenus, mais nous n'en tenons pas compte dans le budget.

5.2.4. Discussion sur le budget

- i. Question : Y a-t-il des préoccupations liées à la réception de paiements par virement électronique au moyen de PayPal?
Réponse : Cela change le travail administratif en coulisses en ce sens que maintenant l'ACBM doit générer des reçus (PayPal génère automatiquement), mais sinon non.
- ii. Commentaire : Il serait utile de faire savoir explicitement aux membres que l'utilisation des virements électroniques permet d'économiser de l'argent à l'ACBM; les membres seraient probablement heureux-ses de payer de cette façon pour soutenir l'ACBM.
Réponse : Les paiements d'adhésion sont toujours acheminés par PayPal; il faudra d'autres conversations sur la modification de ce processus de paiement pour le transfert électronique.

5.2.5. Investissement d'une partie du capital dans un CPG

- i. Historique : À l'origine, le capital provenait des revenus de la conférence de l'AIBM de 2012 à Montréal. Un compte a d'abord été

créé pour retenir l'argent pendant que le Conseil décidait quoi en faire. À la fin de 2015, il y avait environ 24 000 \$. En 2016, le Conseil d'administration a décidé d'investir 20 000 \$ dans un CPG de cinq ans arrivé à échéance en janvier 2021. Il s'agissait d'un investissement très conservateur, car les taux d'intérêt à l'époque étaient très bas.

- ii. Prochaines étapes : L'Association a encore un gros excédent. Le Conseil d'administration a décidé d'investir une partie (10 000 \$) dans un CPG d'un an à plus court terme assorti de taux d'intérêt plus élevés et de laisser le reste pour les éventualités financières courantes.

5.3. Rapport du Comité de vérification (Rob van der Blik / Cathy Martin)

5.3.1. Aucune question préoccupante n'est inscrite au procès-verbal :

- i. Nous avons commencé à payer les cotisations de l'AIBM en dollars américains il y a deux ans.
- ii. Les activités antérieures traitées sur papier sont maintenant en ligne. Il semble que les opérations financières soient de plus en plus simplifiées.
- iii. Le Comité apprécie l'organisation actuelle des documents financiers.
- iv. Dans l'ensemble, le Comité de vérification est très satisfait de la gestion financière.

5.3.2. Rob van der Blik a terminé son mandat de deux ans au sein du Comité; Maureen Nevins lance un appel aux membres pour un-e nouvelle-au membre du Comité de vérification.

- i. Trevor Deck se porte volontaire.

5.4. Rapport de la Secrétaire responsable des adhésions (Becky Smith)

5.4.1. Tel que présenté (24 mai 2022), avec des renseignements supplémentaires :

- i. 1 membre individuel-le supplémentaire (maintenant 57)
- ii. Aucun changement au nombre de membres institutionnels (17)

5.4.2. Nous avons eu une légère augmentation du nombre de membres individuels pendant la pandémie, mais les adhésions individuelles se maintiennent essentiellement.

- i. 8 nouvelles-aux membres cette année (6 seulement pour l'ACBM, 2 pour l'AIBM)

5.4.3. Le nombre de membres institutionnels diminue légèrement.

5.4.4. Discussion sur l'adhésion

- i. Suggestion au Conseil d'administration d'examiner les transferts électroniques comme moyen de recevoir un paiement pour les membres afin d'accroître les économies pour l'Association.
 - ii. Il est suggéré de demander des dons à l'Association lorsque les gens paient leurs frais d'adhésion ou de conférence.
- 5.5. Rapport de l'Agent de communications (Marc Stoeckle)
 - 5.5.1. Tel que soumis, points saillants :
 - i. Mise à jour de de la plateforme, des modules d'extension, des thèmes (styles) et des informations de paiement pour les frais de serveur
 - ii. Mise à jour de l'information et du contenu, y compris l'ajout d'un lien vers le site Web de la SQACBM
 - 5.5.2. Demande aux membres d'envoyer des suggestions/mises à jour pour le site Web à Marc Stoeckle.
- 5.6. Rapport du Comité de planification de la conférence (Gavin Goodwin)
 - 5.6.1. Tel que soumis, points saillants :
 - i. Merci aux membres du comité et aux présidents de séance supplémentaires (Houman Behzadi et Lucinda Johnston)
 - ii. La conférence s'est déroulée en ligne pendant trois jours, avec cinq séances, deux conférenciers principaux, une célébration du 100e anniversaire de Helmut Kallmann et la remise du Prix Helmut-Kallmann à Brian Thompson.
 - iii. On reconnaît la facilité et la souplesse des réunions en ligne, mais on espère de futures conférences en personne.
Commentaire : mais il faut être conscient des préoccupations en matière d'accessibilité et des considérations financières connexes pour les conférences futures
 - iv. Nous n'avons reçu que quelques propositions de présentation cette année (7, toutes de grande qualité); nous devons continuer d'encourager les propositions de grande qualité des membres et d'autres personnes à l'extérieur de l'Association.
 - 5.6.2. Corrections :
 - i. Version anglaise : indique 2021, mais devrait être 2022
 - ii. 57 inscrits au moment du rapport; nombre réel de participants : 60
 - Membres régulier-ère-s : 29
 - Non-membres régulier-ère-s : 18 (5 des États-Unis se joignent à nous)
 - Membres étudiant-e-s/retraité-e-s/paraprofessionnel-le-s : 13

- iii. Signalé comme notre deuxième conférence en ligne, mais c'est notre troisième.
- 5.7. Rapport de l'Équipe éditoriale de la *Revue de l'ACBM* (Jan Guise / Carolyn Doi)
- 5.7.1. Tel que soumis, points saillants :
- i. Publication de deux numéros au cours de la dernière année : nouvelle dotation en juin 2022; description du processus de gestion du roulement au sein de l'équipe éditoriale; mise à niveau vers OJS 3 en décembre 2021 (semble un peu différent en ligne, la plupart des changements en arrière-plan); description du travail contre le racisme et l'oppression; le prochain numéro devrait être publié en décembre 2022. Nous acceptons les soumissions évaluées par les pairs et non évaluées par les pairs.
 - ii. Rappel : La *Revue de l'ACBM* est maintenant sur les médias sociaux : Facebook (<https://www.facebook.com/caml.acbm>) et Twitter (@caml_acbm), n'oubliez pas de nous suivre si vous le souhaitez!
- 5.7.2. Commentaires :
- i. Les membres de la SQACBM sont invités à soumettre dans la langue de leur choix.
 - ii. Remerciements des membres à Jan Guise, Carolyn Doi et à l'équipe éditoriale pour tout leur travail!
- 5.8. Rapport du Comité de catalogage (Megan Chellew / Andrew Senior)
- 5.8.1. Tel que soumis, points saillants :
- i. Les changements proposés aux statuts et aux règlements 6.3 de l'ACBM ont été approuvés par les membres à l'AGA de 2021.
 - ii. Continuer à travailler à la création d'une page Web contenant des renseignements liés au catalogage
 - iii. Megan Chellew a participé à quatre réunions en ligne à titre de représentante de l'ACBM au Comité canadien de catalogage.
- 5.8.2. Le Comité enverra un appel de recrutement de nouvelles-aux membres pour cette année; envoyer les manifestations d'intérêt à Andrew ou Megan.
- 5.9. Rapport du Comité des Collections (Trevor Deck)
- 5.9.1. Tel que soumis, points saillants :
- i. Trevor Deck assume la présidence depuis 2021 (succédant à Brian McMillan)
 - ii. Deux nouveaux membres : Greg Sennema (Université Wilfred Laurier) et Maureen Nevins (Bibliothèque et Archives Canada); un membre a terminé son mandat (Marc Stoeckle, Université de Calgary)

- iii. Se sont réunis trois fois en groupe, en plus de réunions de projet de moindre envergure ; des discussions au sujet de
 - la gestion des collections de référence en cas de problèmes d'espace; les possibilités de collaboration avec d'autres associations professionnelles; et les nouvelles ressources comme la nouvelle plateforme de diffusion vidéo et audio en continu du CMC (picanto.ca); et la collecte inclusive.
 - Projets en cours
 - Faire fond sur le travail de Carolyn Doi et de Janet Hilts dans le cadre du projet « BIPOC Canadian Composers » : soit élaborer un document contenant des renseignements sur l'acquisition pour chaque compositeur, afin de créer un plan de collecte partagé pour les compositeurs canadiens PANDC.
 - En début de projet de collaboration avec le CMC pour accorder aux établissements d'enseignement canadiens par l'entremise du Scholars Portal des licences d'accès en ligne aux partitions du CMC.
 - Si vous avez des membres du corps professoral qui publient par l'entremise du CMC, communiquez avec le Comité pour voir s'ils participeraient à un projet pilote.

5.9.2. Le Comité enverra un appel de nouvelles aux membres; envoyer les manifestations d'intérêt à Trevor Deck.

5.10. Rapport de la Section québécoise (Frédéric Tremblay, pour Julie Carmen Lefebvre)

5.10.1. Tel que soumis, points saillants :

- i. Tenue de sa réunion annuelle en ligne le vendredi 22 octobre 2021, avec environ 40 participants
- ii. Prochaine réunion annuelle en ligne prévue le vendredi 21 octobre 2022
 - Réservez la date!
 - L'appel à présentations est maintenant ouvert et les gens sont invités à soumettre leurs présentations en français ou en anglais.

5.11. Rapport de la Responsable des candidatures (Houman Behzadi, pour Kyla Jemison)

5.11.1. Tel que soumis, points saillants :

- i. Appel de candidatures pour deux postes : président·e désigné·e et membre non désigné·e

- ii. A reçu une candidature pour le poste de membre non désigné-e :
Gavin Goodwin
 - iii. Aucune candidature pour le poste de président-e désigné-e
- 5.12. Proposition pour accepter les rapports
Brian McMillan (proposé), Jan Guise (appuyée), tous-tes en faveur, aucune abstention, motion adoptée.
- 6. Roulement et élections au Conseil d'administration :
 - 6.1. Membre non désigné-e
 - 6.1.1. Motion visant à ouvrir la séance aux candidatures, Houman Behzadi (proposé), Brian McMillan (appuyé), tous-tes en faveur, aucune abstention, motion adoptée.
 - 6.1.2. Aucune candidature.
 - 6.1.3. Gavin Goodwin est nommé membre non désigné par acclamation.
 - 6.2. Président-e désigné-e
 - 6.2.1. Motion visant à ouvrir la séance aux candidatures, Houman Behzadi (proposé), Jan Guise (appuyée), tous-tes en faveur, aucune abstention, motion adoptée.
 - 6.2.2. Houman Behzadi propose Lucinda Johnston, Maureen Nevins (appuyée), Lucinda Johnston accepte la candidature.
 - 6.2.3. Lucinda Johnston est nommée au poste de Présidente désignée par acclamation.
 - 6.2.4. Commentaire : Le poste de secrétaire est maintenant ouvert; des appels de candidatures seront lancés pour ce poste.
 - 6.3. Trésorier / Trésorière : poste nommé, Tim Neufeldt conservera ce poste pour un autre mandat de deux ans.
 - 6.4. Secrétaire responsable des adhésions : poste nommé, conservera ce poste pour un autre mandat de deux ans.
- 7. Conférence 2023 de l'ACBM
 - 7.1. Conférence conjointe avec l'Université Laval, la Société de musique des universités canadiennes (MusCan), la Société canadienne pour les traditions musicales (SCTM), la Société québécoise de recherche en musique (SQRM) et l'International Association for the Study of Popular Music Canada (IASPM-CA).
 - 7.2. Événement de clôture des célébrations du 100e anniversaire de la Faculté de musique de l'Université Laval, du 16 au 21 mai, Québec, Université Laval.
 - 7.3. L'ACBM aura son propre espace à la conférence conjointe, mais il y aura aussi des occasions de collaboration et de présentations conjointes.
 - 7.4. Le groupe d'associations prépare une subvention Connexion du CRSH aux fins de financement. Il demande à chaque société de proposer des conférencier·ère·s

principales·aux; un appel conjoint de propositions de présentation sera lancé cet automne.

- 7.5. Planification d'un événement hybride, avec des séances en personne ou en ligne; mais Maureen Nevins fera valoir que l'inclusivité est primordiale et espère offrir au moins à nos membres la possibilité d'assister à la conférence en ligne ou en personne.
- 7.6. Communiquez avec Maureen Nevins pour lui poser des questions ou lui faire des suggestions au sujet de ce qui précède.
- 7.7. Discussion:
 - i. Question : Y a-t-il eu des discussions au sujet des dépenses associées au format hybride? Par exemple : l'AIBM a déterminé que l'hybride est trop coûteux et prévoit offrir des enregistrements de séances plus tard
Réponse : Pas encore, car les discussions ont porté sur l'un ou l'autre, mais nous ferons la promotion des deux options.
8. Bienvenue aux nouvelles·aux membres
 - 8.1. Bienvenue à 8 nouvelles·aux membres
 - 8.2. De nouveau la bienvenue aux membres qui sont avec l'Association depuis de nombreuses années. Les membres sont vraiment dévoué·e·s et engagé·e·s. Une petite association, mais facilite vraiment notre capacité à établir des liens, à communiquer et à favoriser les relations.
9. Questions diverses
 - 9.1. Houman Behzadi a reconnu que Brian Thompson, récipiendaire du Prix Helmut-Kallmann 2022, était auparavant responsable des comptes-rendus pour la *Revue de l'ACBM* pendant de nombreuses années et a contribué à l'Association de bien des façons au fil des ans.
 - 9.2. Trevor Deck remercie Houman Behzadi de son travail et de ses contributions à l'ACBM au cours des sept dernières années; les membres ont apporté leur accord retentissant.
10. Clôture de la séance
 - 10.1. Joan McGorman (proposée), Jan Guise (appuyée)
 - 10.2. La séance est levée à 13 h 42 HAE.